



# Bourse aux livres APEL Pradeau La Sède

**La bourse aux livres à lieu cette année sur le site  
de Saint Pierre, 24 avenue d'azereix**

Les dates :

## **Reprise des livres :**

- **Le samedi 20 Juin de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00**
- **Vendredi 10 juillet de 15h00 à 19h00**

## **Livraisons :**

- **SAMEDI 5 SEPTEMBRE de 9h-12h et 14h-17h**
- **Jeudi 17 septembre 2015 de 17h30 à 19h00**
- **Jeudi 1 octobre 2015 de 17h30 à 19h00**

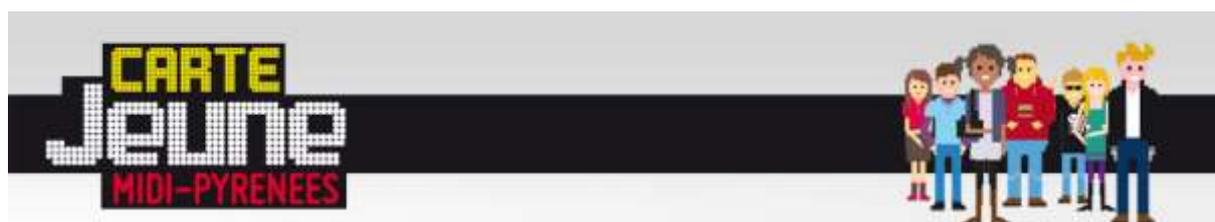
Contact :

Pour toutes questions relatives à la bourse aux livres, contactez-nous par mail à

l'adresse [bal@apel-pls.fr](mailto:bal@apel-pls.fr)

Information :

Vérifiez que votre dossier carte jeune est bien complet sur le site [www.cartejeune.midipyrenees.fr](http://www.cartejeune.midipyrenees.fr)



*L'apel ne gère pas ce site, merci de contacter la région pour toute question sur la carte jeune.*

## Comment ça marche ?

- 1) Aller sur le site de la bourse aux livres : <http://www.apel-pls.fr/bal>
- 2) Vous avez déjà un compte (vous avez déjà utilisé la bourse aux livres), connectez-vous avec vos identifiants et passer au N°6. Si vous avez oublié votre mot de passe, utilisez le lien dédié sur la page de connexion.
- 3) C'est votre première bourse aux livres, créez votre compte !



- 4) Vous recevez par mail votre mot de passe
- 5) Se connecter sur le site avec votre adresse mail et votre mot de passe pour compléter vos informations.

Formulaire "Modifier mes informations" avec les champs suivants : Nom, Prénom, Mail, Tel, Adresse, code postal, et ville. Des boutons "Enregistrer" (bleu) et "Annuler" (rouge) sont situés en bas à droite.

- 6) Vérifiez et/ou complétez votre dossier (surtout les informations élèves, classe actuelle et future. L'apel n'a pas accès aux dossiers de scolarité).

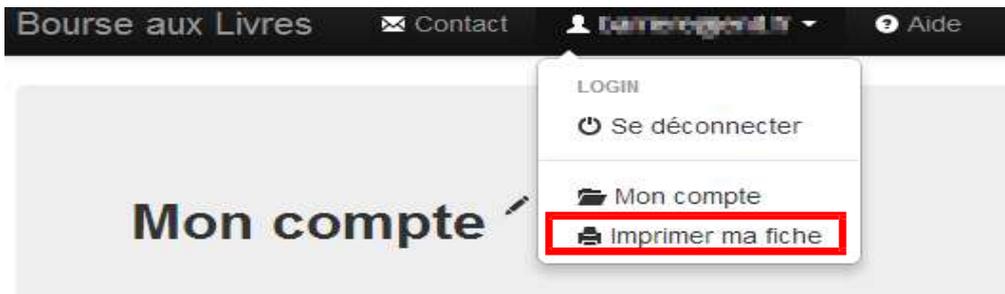
Page "Mon compte" avec un bouton "Modifier" (bleu) à droite du titre. Les informations personnelles sont affichées : Nom, Prénom, Mail, Tel, Adresse. Une section "Mon code barre" contient un code à barres. En dessous, une section "Elève(s)" avec un bouton "Ajouter" (bleu) permet de gérer les élèves. Un tableau résume les informations des élèves :

Nom	Prénom	Classe actuelle	Classe 2013-2014
...	...	Terminale STG com & RH	Quitte

Un bouton "Modifier" (bleu) est visible à droite du tableau.

- ➔ Cliquez sur modifier pour corriger vos informations personnelles
- ➔ Cliquez sur Ajouter pour ajouter un élève vérifiez bien la classe pour l'année 2015-2016.

- 7) imprimer la fiche de renseignements (fiche à joindre à vos correspondances et lors de vos visites)



Ou via le bandeau de bouton en haut de la fenêtre :



- 8) Envoyez la fiche d'inscription (nous avons besoin du code barre pour vous identifier) et les chèques à l'ordre de l'APEL Pradeau la Sède. Le montant des chèques et l'adresse d'expédition sont sur la fiche d'inscription à éditer.

Vous **recevrez un mail** dès l'ouverture du service **pour effectuer votre commande** de livres via le site.

**VOUS DEVEZ ABSOLUMENT EFFECTUER VOTRE COMMANDE EN LIGNE ET FOURNIR L'ACOMPTE AVANT FIN JUILLET.**

Vous pourrez consulter l'évolution de votre dossier sur le site (enregistrement des chèques, livres repris, commandes...)

En haut du site, des bandeaux vous donneront des informations importantes (dates à retenir par exemple)